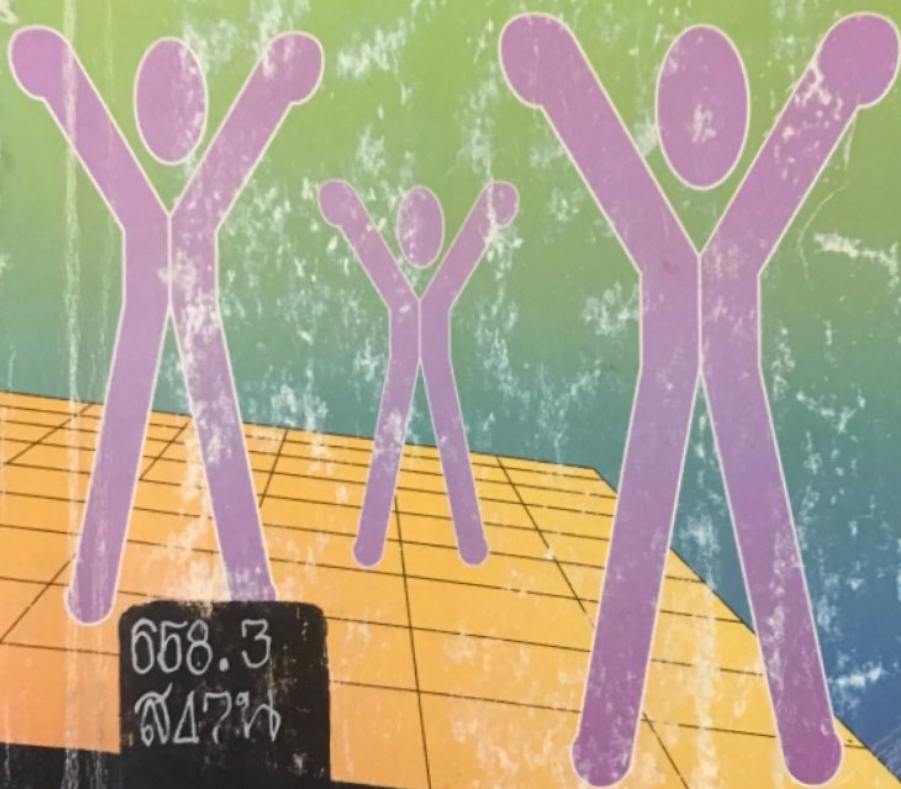




แนวปฏิบัติการจัดการ ทรัพยากรบุคคล



058.3
ส47พ

สวาศย์ สภพุลย

สารบัญ

- บทที่ 1 : หน้าที่ของงานบุคคล** 7- 31
- สิทธิมนุษยชนกับการจ้างงาน
 - การเจรจาติดต่อประสานงาน
 - การแก้ปัญหาตัวบุคคล
 - การประเมินกำลังคน
 - HRM : การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ผลลัพธ์จากการบริหารงานบุคคล
- บทที่ 2 : บทบาทและหน้าที่การบริหารงานบุคคล** 32 - 41
- ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการทั่วไปและผู้จัดการฝ่ายบุคคล
 - หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบุคคล
 - การบริหารงานบุคคลในทศวรรษนี้
- บทที่ 3 : การเปลี่ยนวิธีการทำงาน** 42 - 51
- บทที่ 4 : การใช้คอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานบุคคล** 52 - 64
- ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
 - ข้อจำกัดในการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารบุคลากร
- บทที่ 5 : การวางแผนพัฒนาบุคลากร** 65 - 79
- ขั้นตอนการวางแผนงาน
 - การวางแผนใช้ทรัพยากรบุคคล
 - ข้อควรระวังสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรบุคคล
- บทที่ 6 : การวางแผนงานใช้ทรัพยากรระดับชาติ** 80 - 88
- วัตถุประสงค์ของการวางแผนงานทรัพยากรบุคคล
 - กลไกตลาดและอุปสงค์
 - แนวคิดเกี่ยวกับแผนงานใช้กำลังคน

- บทที่ 7 : รูปแบบองค์กร** 89 - 114
- ความชำนาญพิเศษ
 - การทำงานร่วมกัน
 - การจัดลำดับชั้นภายในองค์กร
 - โครงสร้างองค์กร
 - การกำหนดรูปแบบการจัดระเบียบองค์กร
- บทที่ 8 : วัฒนธรรมองค์กร** 115 - 128
- วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน
 - อิทธิพลของชนชาติที่มีต่อวัฒนธรรม
 - คุณค่าทางวัฒนธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
 - วัฒนธรรมและยุทธวิธี
- บทที่ 9 : การติดต่อระหว่างองค์กรและทีมงาน** 129 - 145
- ความหมายของคำว่า "ติดต่อสื่อสาร"
 - อุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร
 - แบบแผนการปฏิบัติ
 - วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร (3)
 - การระดมมันสมอง
- บทที่ 10 : ระบบการทำงานและขั้นตอนการจัดการ** 146 - 158
- ขั้นตอนการจัดการ
 - ประโยชน์จากการปฏิบัติงานตามขั้นตอน (3)
 - ประเภทของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - วิธีการของขั้นตอนการผลิต
- บทที่ 11 : การกระตุ้นและการกำหนดรูปแบบการทำงาน** 159 - 176
- การมีส่วนร่วมในการทำงานของคน
 - ระบบ QC
 - การบริหารทีมงานด้วยตนเอง

บทที่ 12 : การปฏิบัติตามตลาดแรงงาน

177 - 195

- การให้ความหมายตลาดแรงงานและการใช้แรงงาน
- ข้อมูลในตลาดแรงงาน
- แนวโน้มการจัดหาแรงงาน
- ความเกี่ยวเนื่องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เงื่อนไขการจ้างงาน
- การบริหารแรงงานสัมพันธ์
- กฎหมายควบคุมค่าแรง

บทที่ 13 : การจัดหาบุคลากร

196 - 222

- การคัดเลือกบุคลากรตามตำแหน่งงานที่ว่าง
- วิธีการจัดหาบุคลากร
- การโฆษณารับสมัครงาน
- สื่อโฆษณา
- เอกสารในการทำงาน